KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Rammeavtale tekniske og medisinske gasser, spesialgasser

OPPDRAGSGIVER

Universitetet i Bergen UiB

Ansvarlig anskaffer: Huldeborg Elin Helle (huldeborg.helle@uib.no)

Generert automatisk i Hyyr 10.11.2026 11:34

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	AVTALEDOKUMENT RAMMEAVTALE

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør om levering av tekniske og medisinske gasser samt spesialgasser.

Oppdragsgiver benytter diverse gasser til mange ulike formål som f.eks. til faste installasjoner/anlegg og utstyr, og til konkrete forskningsprosjekt hvor det kan variere hvilken type gass det er behov for.

Det er av avgjørende betydning med stabil og punktlig levering for å unngå store praktiske konsekvenser og økonomiske tap. Med denne anskaffelsen ønsker universitetet å sikre en stabil tilgang på gasser og tilhørende installasjoner til effektive priser.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Kontrakt

Kontrakten består av et avtaledokument (i Hyyr kalt Kontrakten) og flere bilag. En oversikt over bilagene finnes i avtaledokumentet. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene.

I den grad det er relevant, vil avklaringer eller tilleggsinformasjon som oppnås gjennom spørsmål og svar før tilbudsfrist, inkluderes i kontrakten før signering. Dette gjøres ved enten å lage et nytt eget bilag til kontrakten, eller ved å endre gjeldende vilkår eller bilag til kontraktene.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med lov om offentlige anskaffelser § 5e.

Oppdragsgiver

Universitetet i Bergen UiB
Org.nr: 874789542
Museplass 1, 5007, Bergen

Ansvarlig anskaffer

Huldeborg Elin Helle
E-post: huldeborg.helle@uib.no
Telefon: +4755584919

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Museplass 1, Bergen, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	8 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	10 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 24100000 - Gasser (Hoved)
- 24111000 - Hydrogen, argon, edelgasser, nitrogen og oksygen
- 24110000 - Industrigasser
- 44612100 - Gassflasker
- 44612000 - Beholdere til flytende gasser
- 24111800 - Flytende nitrogen
- 24111500 - Gasser til medisinsk bruk
- 44612200 - Gassbeholdere
- 24113000 - Flytende og komprimert luft

Varighet:

Oppstart:	1. januar 2027
Slutt:	31. desember 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Estimert startdato.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	1. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	8. desember 2026, 12:00
Tildeling:	16. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	15 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	10 000 000 NOK

Maksimalt antall leverandører: 1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav

1 **Organisatorisk og juridisk stilling**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: eBevis eller Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2 **Erfaring**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha erfaring fra lignende oppdrag.
Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt for levering eller utførelse og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3 **Økonomisk og finansiell kapasitet**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.
Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet. Dateringen som framgår av ratingen skal være reell. Definisjon på symbolene kredittopplysningsvirksomheten benytter må ligge vedlagt slik at oppdragsgiver kan vurdere forskjellige rating mot hverandre.
Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4 **Miljøledelse**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal være sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Sertifiseringen må gjelde den delen av virksomheten som skal utføre oppdraget.
Dokumentasjonskrav:

- Sertifiseringsbevis fra Miljøfyrtårn, EMAS eller ISO14001
- Andre attester utstedt av organer i andre EØS-organer, forutsatt at leverandøren kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS eller ISO 14001.
- Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene eller miljøledelsessystemene eller -standardene.

5 **Støtte fra andre virksomheter**

Filopplasting tillatt

En leverandør som ikke selv oppfyller krav til økonomisk og finansiell kapasitet eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon på virksomheten til å kunne godtgjøre at kvalifikasjonskravet er oppfylt, inkludert eget ESPD skjema. Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Merk at forpliktelseserklæringen kun skal innleveres for de virksomheter som er nødvendige for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Forpliktelseserklæring trenger dermed ikke innleveres for underleverandører eller andre foretak som besørger leverandøren med varer eller tjenester.

Filer fra oppdragsgiver
Forpliktelseserklæring.docx

6 **Forbud mot russisk involvering**

Filopplasting tillatt

Oppdragsgiver kan ikke inngå kontrakt med en leverandør som har russisk involvering som overskrider grensene fastsatt i § 8n i I henhold til forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet.
Dokumentasjonskrav: egenerklæring

Filer fra oppdragsgiver
Egenerklæring Ukraina-forskriften.docx

7 **Ordnede skatte- og avgiftsforhold (Norske leverandører)**

Filopplasting tillatt

Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, merverdiavgift og eventuelle trygdeavgifter.
Dokumentasjonskrav: eBevis (krever samtykke i Altinn) eller Skatteattest
Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten. Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:	Definer i kravspesifikasjonen
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Anskaffelsen omfatter standardiserte industrigasser (tekniske og medisinske gasser samt spesialgasser) levert av større internasjonale aktører. Gassene skal leveres på leieflasker og i esker (tørris), samt til påfylling på UiBs egne flasker og cryobeholdere. Gassene produseres ved store produksjonsanlegg og spesialgasslaboratorier i Europa (Tyskland og Italia) og fraktes så til Norge for lagring, fylling og distribusjon. Leveransene skal gjøres til en flere lokasjoner ved UiB. Anskaffelses art er identifisert som en vareleveranse av gasser med et betydelig tjenesteelement tilknyttet fylling og distribusjon. Samlet klimaavtrykk og miljøbelastning: - Produksjonsutslipp tilknyttet energiforbruk mm. - Utslipp fra transport - Avfall (flasker, utstyr) Hvordan kan man redusere anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning? - Tiltak som gjelder utslipp fra produksjon (f.eks. krav til energikilder, sertifisert miljøledelse) - Tiltak som gjelder utslipp fra transport (krav til lavutslippskjøretøy) - Returordning for flasker og tørrisesker - Krav om medlemskap i Grønt Punkt eller lignende Minstekrav er vurdert til å gi bedre effekt enn tildelingskriterier. Anskaffelsen gjelder standardiserte industrigasser hvor produktenes tekniske egenskaper, kvalitet, renhetsgrad, sikkerhetskrav og forsyningssikkerhet er avgjørende for oppfyllelse av UiBs behov. Dette gir et begrenset rom for å differensiere tilbudene gjennom produktenes kli-

ma- og miljøegenskaper. Tjenesten er bygget opp som er leieordning hvor leverandøren er pålagt ansvaret for å sikre vedvarende kvalitet på flasker og beholdere. Det er derfor selve strukturen på tjenesten som ivaretar lang levetid på flasker og beholdere, og egne krav og kriterier til levetid blir ikke egnet. Når det kommer til transporten av produktene, er det tekniske og sikkerhetsmessige begrensninger på valg av transportmiddel, men det kan stilles krav til utslipp og hvordan transporten er organisert. Det stilles også krav til returordning for både flasker og emballasje. For å sikre effekt stilles disse som minstekrav fremfor evalueringskrav.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Totale kostnader	Kostnad	50%	Totale kostnader vil bli evaluert ut fra følgende, i prioritert rekkefølge: • Totalpris gass obligatoriske produkt • Totalpris gass ikke-obligatoriske produkt • Totalpris flytende nitrogen • Leiekostnader • Ekstrakostnad ved hastebestillinger • Fraktkostnad på ved små enkeltbestillinger • Opplæringskostnader (pris på det som tilbys i tillegg til opplæringen som er inkludert) • Trykktesting av eieflasker • Estimert byttekostnad Sammenlikningen av enhetspriser vil gjøres på totalkostnadsnivå. Estimert forbruk vil danne grunnlag for beregning av totalpris og leiekostnader. Andre priser sammenlignes direkte. Evaluering av pris for opplæring gjøres kun ved sammenligning av pris på noen spesifiserte kurs, jf. Bilag 3b arkfane «Priser opplæring». Estimert forbruk vil danne grunnlag for beregning av totalpris. Innenfor dette tildelingskriteriet, vil det legges mest vekt på totalpris på gass og totalpris på flytende nitrogen.
Leveringsrutiner og sikkerhet	Kvalitet	25%	Herunder evalueres: • Leveringstid og leveringsrutiner • Rutiner for ordremottak og ordrebehandling • Håndtering av hastebestillinger
Service, produktutvalg, katalog og opplæring	Kvalitet	25%	Herunder evalueres: • Produktfaglig kompetanse • Serviceorganisasjon, responstid og rutiner • Varekatalog • Organisering av årlig flaskeleie - flaskepool •

			Omfang og innhold i den opplæring som er inkludert i tilbudet

Kravspesifikasjon:

1. Innledning, formål og omfang

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Innledning** Punktene under utgjør oppdragsgivers krav til leveransen, og blir bilag 01 i kontrakten.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Om oppdragsgiver** Oppdragsgiver er Universitetet i Bergen (UiB). UiB er med sine vel 20 000 studenter og 4 000 årsverk et mellomstort europeisk universitet. Sentrale deler av campus ligger i sentrum av byen. UiB er både et lærested og en forskningsinstitusjon som dekker de fleste fagområder, organisert i 7 fakultet og rundt 54 institutt og faglige sentre. Fakultetene og Universitetsmuseet driver forsking av høy internasjonal kvalitet, og stiller høye krav til infrastruktur. For nærmere info ref. http://uib.no. I tillegg til UiB skal også følgende dattersel-skaper/tilknyttede selskaper anses som oppdragsgivere: Universitetet i Bergen Eiendom AS, Nygårdshøyden Eiendom AS og Magør Eiendom AS. Universitetet i Bergen er opptatt av å bli mer klima- og miljøvennlig. UiB vil ta et ansvar for å møte miljø- og klimautfordringene gjennom forskning og utdanninger med miljørelevans og ved bærekraftig drift. Som del av arbeidet, er UiB sertifisert som Miljøfyrtårn. Videre fører UiB eget klimaregnskap og har klimanøytralitet som målsetning. En annen viktig målsetning for UiB er å påvirke våre leverandører til å velge sertifisert miljøledelse som f.eks. Miljøfyrtårn, EMAS eller ISO14001, og til å bli klimanøytrale. UiB har vedtatt etiske retningslinjer for kjøp av varer og tjenester (4.1.2 Anskaffelser — Regelsamlingen documentation) som blant annet inneholder krav og forventninger til våre leverandører. Her finner du også UiBs Code of Conduct – Prinsipper for bærekraftig anskaffelsespraksis.	Må-krav	Ja/Nei

1.3	**Anskaffelsens formål** Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør om levering av tekniske og medisinske gasser samt spesialgasser. Oppdragsgiver benytter diverse gasser til mange ulike formål som f.eks. til faste installasjoner/anlegg og utstyr, og til konkrete forskningsprosjekt hvor det kan variere hvilken type gass det er behov for. Det er av avgjørende betydning med stabil og punktlig levering for å unngå store praktiske konsekvenser og økonomiske tap. Med denne anskaffelsen ønsker universitetet å sikre en stabil tilgang på gasser og tilhørende installasjoner til effektive priser.	Må-krav	Ja/Nei
1.4	**Anskaffelsens omfang** Avtalen gjelder levering av gass på leieflasker, eieflasker og påfylling på cryobeholdere. Oppdragsgiver har pr. i dag flere faste anlegg/flaskestasjoner, noen fellesmottak og mange, mindre mottaksenheter helt ned til laboratorienivå. Se bilag 01b for en oversikt over hovedleveringsstedene. Det finnes noen få flasker/beholdere som Oppdragsgiver selv eier, men det vil fortsatt være foretrukket at man baserer seg på leie av flasker. Ved Det medisinske fakultet er noen institutt samlokalisert med Haukeland universitetssykehus (HUS). For flere av disse inngår gasslevering som del av infrastruktur levert av HUS, og disse er derfor ikke del av denne avtalen. Oppdragsgiver har inngått egen avtale om levering av flytende helium med Linde Gas AS. Flytende helium er derfor ikke omfattet av denne avtalen. Oppdragsgiver får levert flytende nitrogen (bulk) på to ulike måter; påfylling på beholdere (som vi eier selv eller leier) og påfylling på en stor tank. Denne avtalen omfatter flytende nitrogen som fylles på beholdere. Den store tanken er en fast installasjon innendørs som eies av Linde Gas AS. Tanken brukes til levering av flytende nitrogen til Kjemisk institutt og enkelte andre brukere i Realfagsbygget, og er ikke omfattet av denne konkurransen. Oppgitt forbruk av flytende nitrogen i bilag 03b gjelder bare det som leveres på beholderne. Det kan i avtaleperioden bli aktuelt å inngå avtale om leie av stor tank til flytende argon, tilsvarende avtalen vi har som gjelder flytende nitrogen. Oppdragsgiver tar derfor forbehold om at det i løpet av avtaleperioden kan	Må-krav	Ja/Nei

	bli endringer i behovet for levering av argon (reduksjon i forhold til estimert volum). Oppdragsgiver har planer om å bygge om og rehabilitere deler av bygningsmassen, men tidspunkt for dette er ikke klarlagt. Slike ombygninger og rehabiliteringer kan ha betydning for levering av gasser, både i form av endrede leveringssteder, midlertidige laboratorieløsninger, nye laboratorier og nye gassinstallasjoner. Oppdragsgiver tar forbehold om at slike endringer kan ha betydning for estimert volum (både mulige økninger og reduksjoner).		

2. Totale kostnader

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Frakt inkludert** Fritt levert DDP Incoterms 2020 til oppdragsgivers leveringssted iht det enkelte avrop. For ytterligere forklaring av leveringsbetingelser, se punkt 3 Leveringssikkerhet.	Må-krav	Ja/Nei

2.2	**Prising av tilbudt løsning**
	Følgende priser skal spesifiseres for tilbudt løsning:
	
	• Produktpriser på gass, flytende nitrogen, tørris, tørriseske og eieflasker (fylles ut i bilag 03b, fane 1)
	• Leiepriser på flasker, beholder og pakker (fylles ut i bilag 03b, fane 2). Det bes om pris på:
	  ◦ årlig leiepris per flaske/beholder
	  ◦ døgnpris på leie
	• Ekstrakostnad ved hastebestillinger (fylles ut i bilag 03b, fane 2). Se krav nr. 3.4.
	• Gebyr/fraktkostnad tørris ved separat bestilling på under 10 kg (fylles ut i bilag 03b, fane 2)
	  ◦ Ved bestilling av tørris over 10 kg eller sammen med andre produkt, skal det ikke tilkomme gebyr/fraktkostnad
	• Pris på trykktesting og kontroll av eieflasker/cryobeholdere (fylles ut i bilag 03b, fane 2). Se krav nr. 4.6. Det bes om pris på:
	  ◦ pris per flaske
	  ◦ pris per flaske ved trykktesting/kontroll av 10 flasker
	
	•
		Totale kostnader	Kortsvar med fil

	Pris på opplæring utover den som er inkludert vederlagsfritt (fylles ut i bilag 03b, fane 3) ◦ Grunnleggende opplæring skal være inkludert vederlagsfritt. Se krav nr. 5.5. Øvrige produkter Oppdragsgiver ber tilbyder om å oppgi en rabattsats som gjelder kjøp av andre produkter enn de som er listet i bilag 03b. Rabattsatsen skal komme til fratrekk i tilbyders veiledende priser. Rabatten blir ikke vektlagt i evalueringen av tilbudene, men vil gjelde i avtaleperioden.		
2.3	**Implementeringskostnader / byttekostnader / avtaleslutt** UiB har pr. i dag rammeavtale med Nippon Sanso Norge AS for levering av gass og leie av gasstanker og -flasker. Beskrivelse av hovedleverings/brukersteder finnes i bilag 01b. Kostnader knyttet til endring/avvikling av eksisterende løsninger vil beregnes av oppdragsgiver og legges til i evalueringen av pris. Se også krav nr. 3.5. Ved avtaleslutt for ny kontrakt som inngås etter denne konkurransen, gjelder følgende: • Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser • Årsleie og døgnleie skal holde avtalepris i perioden etter avtaleslutt dersom Oppdragsgiver har gass igjen på flaskene, men begrenset opp til 12 måneder etter avtaleslutt Retur av flasker ved opphør av kontrakt skal skje for leverandørs regning og kostnadsfritt for oppdragsgiver, i en periode på minst 6 måneder etter avtaleslutt.	Må-krav	Ja/Nei

3. Leveringssikkerhet

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Leveringssted** Levering skal skje på det leveringssted (gasslager/depot, brukersted) som er spesifisert i bestillingsdokument/avrop. Se bilag 1b for en oversikt over hovedleveringsstedene.	Må-krav	Ja/Nei

3.2	**Leveringstid** Ved bestilling av standardvarer innen kl. 12 skal disse leveres innen førstkommende virkedag. Levering skal skje innenfor normal arbeidstid, primært mellom kl. 9 og 15.	Må-krav	Ja/Nei
3.3	**Leveringstid og leveringsrutiner** Vi vil legge vekt på i hvilken grad leveringsrutinene er tilpasset Oppdragsgivers behov. Beskriv leveringsrutiner, inkludert hvor lang tid det vil ta fra bestilling til levering, når bestilling må være inne for levering på avtalt fast leveringsdag, rutiner for å sikre at gassen når rett bestemmelsessted osv. Rask leveringstid vektlegges. Dersom bestilling kan gjøres senere enn kl. 12 og likevel bli levert innen førstkommende virkedag, vektlegges dette positivt. For gasser som blandes for Oppdragsgiver bør levering skje innen 2-5 uker. Oppdragsgiver har behov for rettidig levering. Beskriv hvilke ordninger/rutiner/arrangement som tilbys for å sikre rettidig levering, hvilke risikofaktorer som kan medføre forsinket levering og hvilke tiltak som settes inn for å bøte på disse. Det vektlegges positivt om leverandør har varelager tilpasset oppdragsgiver.	Leveringsrutiner og sikkerhet	Fritekst med fil
3.4	**Håndtering av hastebestillinger** Oppdragsgiver vil ha behov for hastebestillinger ved uforutsette hendelser. For enkelte innretninger vil det være ødeleggende dersom disse ikke har kontinuerlig tilgang til gass. I noen tilfeller vil det kunne tenkes at det blir akutt behov for levering av gass til disse stedene. Beskriv, eventuelt med henvisning til dokumentasjon, hvordan leverandøren håndterer hastebestillinger, inkludert hvilke kriterier som ligger til grunn for at en levering regnes for hastelevering. Håndtering av hastebestillinger i forbindelse med helligdager skal også beskrives. Oppgi om det vil påløpe ekstrakostnader og hvilke beløp som da vil gjelde, jf. krav 2.2.	Leveringsrutiner og sikkerhet	Fritekst med fil
3.5	**Rutiner for ordremottak og ordrebehandling** Beskriv rutinene for ordremottak og behandling av bestillinger, inkludert responstid, ordrebekreftelse og informasjon ved forsinkelser. Besvarelsen vil bli vurdert ut fra hvor tydelige, hensiktsmessige og leveringssikre rutinene er.	Leveringsrutiner og sikkerhet	Fritekst med fil

3.6	**Ordrebekreftelse** Leverandøren skal sende ordrebekreftelse til oppgitt bestillingsreferanse, jf. bilag 04. Ordrebekreftelsen skal oppgi navn på mottaker, navn på bestiller, innkjøpsordrenummer, leveringstid og eventuelle delleveringer.	Må-krav	Ja/Nei

4. Flaskene

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Beskaffenhet og kontroll** Alle flasker som leveres oppdragsgiver skal fysisk være av en slik beskaffenhet at de uten videre kan tas direkte i bruk ved enhetene. Spesielt er det av betydning at flaskene er rene. Flasker som har vært brukt ”offshore” skal ikke oversendes kjøper, med mindre de på forhånd er rengjort og kontrollert. Leverandøren skal gjennomføre løpende kontroll av flaskenes beskaffenhet og foreta nødvendige utskiftninger i forhold til gjeldende sikkerhetsregler. I etterkant av kontrollen skal samtlige flasker som ikke møter kravet til ytre beskaffenhet (renhet) byttes ut for leverandørs regning. Leverandør er ansvarlig for service og klassing av tanker som leies av oppdragsgiver (inkl. cryotanker). Dette skal være inkludert i leiekostnaden.	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Returordning** Tilbyder skal ha en returordning hvor oppdragsgiver kan levere brukte flasker i retur. Den skal gjelde alle typer flasker, uansett kvantum og hvem gassen er levert av. Retur av leverandørens flasker skjer på leverandørs regning. Dette gjelder også inntil 6 måneder etter avtaleslutt for flasker, jf. punkt 2.3. Retur av flasker fra andre leverandører, skal skje etter avtale.	Må-krav	Ja/Nei
4.3	**Flaskepool** Oppdragsgiver har behov for god tilgang til flasker. Tilbyderne må kunne tilby årlig flaskeleie av et avtalt antall gassflasker og pakker for UiB. Antallet avtales ved avtaleoppstart, og justeres minimum halvårlig. Det skal ikke beregnes dagleie på overforbruk verken på flasker eller pakker.	Må-krav	Ja/Nei
4.4	**Flaskepool - organisering** Oppdragsgiver ønsker en strukturert og mest mulig enkel ordning for flaskepoolen. Ordninger som forenkler		Fritekst med fil

	registrering av og oversikt over flaskene, for eksempel ved automatisk registrering/merking av flaskene med brikker eller lignende vil vektlegges. Videre vektlegges det om tilbyder kan tilby en fleksibel ordning, for eksempel ved at det er oppdragsgivers totale antall flasker som utgjør beregningsgrunnlag for årsleie. Andre viktige punkt som vil bli vektlagt, er tilbyders løsning for rapportering og statistikk, samt håndtering av mindre avvik. Gi en beskrivelse av den tilbudte løsningen.	Service, produktutvalg, katalog og opplæring	
4.5	**Flaskepool - overgangsordning** Ved ny leverandør, må denne ta ansvar for konverteringen av flaskeparken med gjenværende innhold. Dette innebærer at en ny avtaleleverandør skal samarbeide med eksisterende leverandør og sørge for koordinering av utskifte i en overgangsperiode. En slik konverteringsplan beskrives i tilbudet. Ved avtaleslutt for ny avtale, gjelder ordning som beskrevet i krav 2.3.	Service, produktutvalg, katalog og opplæring	Fritekst med fil
4.6	**Trykktesting eieflasker og cryotanker** Oppdragsgiver har behov for trykktesting og kontroll av flasker og tanker som oppdragsgiver eier. Vi ber om at tilbyder oppgir om denne tjenesten tilbys, og evt. til hvilken pris. Bekreft med JA/NEI og evt. en kort beskrivelse. Priser oppgis i bilag 3b.	Service, produktutvalg, katalog og opplæring	Fritekst
4.7	**Krage / hette** Oppdragsgiver foretrekker at gassflaskene kan leveres med hette fremfor krage. Beskriv mulighetene for dette.	Service, produktutvalg, katalog og opplæring	Fritekst med fil

5. Kundeservice, produktutvalg, katalog og opplæring

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Produktfaglig kompetanse / rådgivning** Oppdragsgiver har behov for tilgang til produktfaglig kompetanse. Oppdragsgiver vil ha behov for rådgivning om nye produkter (gasser, flasker, tekniske løsninger mm) og om bruk av de tilbudte produkter. Beskriv hvordan Tilbyder vil ivareta dette behovet. Oppdragsgiver vil i hovedsak legge vekt på at Tilbyder kan vise til at de har	Service, produktutvalg, katalog og opplæring	Fritekst med fil

	• Fagkunnskap og produktkunnskap om dagens og fremtidens gasser og HMS • Rådgivning på norsk og engelsk • Rask responstid på henvendelser • Mulighet for personlig oppmøte og rådgivning på stedet		
5.2	**Kundestøtte** Leverandøren bør ha tilgjengelige kanaler for besvarelse av henvendelser som omhandler generelle kundeservicespørsmål (levering, reklamasjon o.l.). Beskriv hvordan dette ivaretas, inkludert responstid og rutiner for reklamasjoner og retur. Oppdragsgiver vil vektlegge god kommunikasjon og faste kundekontakter som har tilstrekkelig kunnskap om vårt behov, særlig hva gjelder rettidig levering av kritiske gasser.	Service, produktutvalg, katalog og opplæring	Fritekst med fil
5.3	**Produktutvalg – minimumskrav** Som et minimum må det gis pris på linjer markert med fet skrift i Prismatrisen bilag 03b.	Må-krav	Ja/Nei
5.4	**Produktutvalg** Oppdragsgiver vektlegger et bredt og variert sortiment som dekker vårt behov. Det evalueres her etter opplysninger gitt i Bilag 03b (Prismatrisen). Vi ønsker en leverandør som kan tilby et godt utvalg av produktene som er listet i Prismatrisen (03b). Dersom det er tilbudt et produkt som ikke anses å oppfylle produktspesifikasjonen, regnes linjen som ikke utfylt. Dersom man har valgt ikke å tilby et gitt spesifisert produkt, vil dette produktet unntas fra sortimentet i avtaleperioden, selv om man skulle få tildelt avtale og man har varen i sitt sortiment.	Service, produktutvalg, katalog og opplæring	Fritekst
5.5	**Opplæring om gasser og sikker behandling av gasser** Oppdragsgiver har behov for opplæring av ansatte og studenter. Tilbudet skal inkludere følgende opplæring vederlagsfritt: • Årlig nybegynnerkurs om gasser og sikker bruk. Teori og praksis. Tilleggskurs (eventuell pris oppgis i bilag 03b) • Kurs for personer med erfaring som har ansvar for intern opplæring hos oppdragsgiver •	Service, produktutvalg, katalog og opplæring	Fritekst med fil

	e-læringskurs Oppdragsgiver vil kunne ha behov for ytterligere opplæring, både generelt og temabasert som for eksempel innen vedlikehold, nye produkter/krav/løsninger mm. Vi ber om informasjon om hva tilbyder kan tilby. Leverandøren bes beskrive hvilken opplæring som tilbys, både hva som er inkludert vederlagsfritt og hva som tilbys mot tilleggsbetaling. Oppdragsgiver tar forbehold om å også kjøpe relevante kurs fra andre leverandører.		
5.6	**Elektronisk varekatalog** Tilbudte produkter skal tilbys som elektronisk varekatalog. Katalogen skal bare vise de produkter som omfattes av avtalen. Oppdragsgiver vil etter behov foreta bestillinger fra leverandørens katalog. Det skal også være mulig å sende bestillinger som fritekst. Alle bestillinger skal gå gjennom innkjøpsordresystemet, og det er ikke anledning til å bestille direkte fra leverandørs hjemmeside eller per telefon. Endelig elektronisk varekatalog bekreftes av Oppdragsgiver ved kontraktsinngåelse. Ved kontraktsingåelse skal det lages rutiner for hvordan leverandør skal varsle Oppdragsgiver om endringer i katalog i kontraktsperioden. Nye produkt/ tillegg/ endringer i kontraktsperioden skal prises etter samme modell/ priskalkyle som i tilbudet.	Må-krav	Ja/Nei
5.7	**Brukervennlig varekatalog** Katalogen bør gi god informasjon om produktene, og organiseres oversiktlig og systematisk. Det legges vekt på hvilke produktkatalogfelter som tilbyder vil vise, og hvilken informasjon som tilbys i hvert felt, herunder om dette øker søkbarheten i tilbudt katalog. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av løsning, bilder og eksempler, samt utfylt dokument med kvalitetsparameter for katalog (Bilag 01c).	Service, produktutvalg, katalog og opplæring	Fritekst med fil

6. Klima- og miljøkrav

Nr.	Krav	Type	Svartype

6.1	**Transport og miljø** Kjøretøy som benyttes til transport av gass til oppdragsgiver skal minst tilfredsstille kravene i euroklasse 6/VI. Leverandøren skal ha tiltak for · optimalisering av distribusjonsruter · samlasting og redusert tomkjøring · gradvis innfasing av nullutslippskjøretøy	Må-krav	Fritekst
6.2	**Returordning emballasje** Leverandøren skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon – eksempelvis medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning – som viser at leverandøren er tilknyttet en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje, eller at forpliktelsen oppfylles gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren mener at emballasje ikke vil bli benyttet, skal dette bekreftes gjennom en skriftlig erklæring til Oppdragsgiver senest ved kontraktsinngåelsen.	Må-krav	Kortsvar med fil

7. Miljø og sikkerhet, etisk handel

Nr.	Krav	Type	Svartype
7.1	**Dokumentering av nødvendige sertifiseringer** Leverandøren skal dokumentere sertifiseringer og godkjennelser som kreves for å håndtere/distribuere gass i henhold til gjeldende lover og forskrifter. *Etterspurt dokumentasjon legges ved tilbudet.*	Må-krav	Kortsvar med fil
7.2	**Grunnleggende krav** Produktene skal oppfylle det til enhver tid gjeldende regelverk som gjelder for produktene.	Må-krav	Ja/Nei
7.3	**Miljø og sikkerhet** Leverandøren skal bekrefte at rutiner for installering, vedlikehold og levering til anleggene er i samsvar med gjeldende forskrifter. Med anlegg menes alle «installasjoner» ved Oppdragsgiver som vil kreve levering av gass fra leverandøren. Det vil være snakk om alt fra enkle gassflasker til forsyning av inkubatorer til større gassanlegg.	Må-krav	Ja/Nei
7.4	**Sikkerhetskrav**	Må-krav	Kortsvar med fil

	Sikkerhetsdatablad for tilbudte produkter skal foreligge på norsk og engelsk. Innholdet i sikkerhetsdatabladene skal være i henhold til kravene i det til enhver tid gjeldende regelverk som gjelder for produktene (for tiden FOR 2008-05-30 nr 516: Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH)/ REACH, artikkel 31, vedlegg II) Tilbyder skal dokumentere at innholdet er i samsvar med regelverket ved å levere sikkerhetsdatablad på norsk og engelsk for tre av de tilbudte produkter ved tilbudsinnlevering. Eksemplene må tilsvare de sikkerhetsdatablad som tilbyder vil levere dersom avtale inngås.		
7.5	**Kjemikalieregister** Leverandør forplikter seg til at sikkerhetsdatablader skal være elektronisk tilgjengelig på Oppdragsgivers kjemikalieregister ved inngåelse av rammeavtale og i oppdatert versjon gjennom hele avtaleperioden. Per i dag har UiB avtale med Workplace safety levert av Netpower.	Må-krav	Ja/Nei
7.6	**Analysesertifikat** For produkter som skal leveres med egne analysesertifikat skal dette sertifikatet være vedlagt produktet ved alle forsendelser, sertifikatet skal festes til flasken. Dette sertifikatet er ansett som en del av produktet og skal således følge produktet vederlagsfritt for Kunden.	Må-krav	Ja/Nei
7.7	**Grunnleggende menneskerettigheter - etisk handel** Oppdragsgiver ønsker å være en pådriver for etisk handel, for gradvis å skape bedre arbeids og miljøforhold i leverandørenes leverandørkjede. Oppdragsgiver arbeider for at varer som kjøpes, skal være laget i tråd med produksjonslandets egen lovgivning og i overensstemmelse med internasjonalt anerkjente standarder for arbeidsforhold og miljøhensyn, og stiller krav til oppfølgning hos leverandøren. Se vedlagte bilag.	Må-krav	Ja/Nei

8. Produktkrav

Nr.	Krav	Type	Svartype
8.1	**Størrelse / enhet**	Må-krav	Ja/Nei

	Produktene må kunne tilbys i samme størrelse/enhet som det som oppdragsgiver har angitt i prisskjema. Dette for å sikre at brukerne av produktene får den størrelsen som passer deres behov. Dersom tilbyder har andre størrelser enn disse, skal disse ikke listes i prisskjemaet, men det kan gis en beskrivelse i kolonnen til høyre.		
8.2	**Kvalitet og bruksområde** Produktene må være i henhold til etterspurt kvalitet og bruksområde, se Bilag 3b – Prismatrisen. Høyere kvalitet vil kunne aksepteres. Der Oppdragsgiver har oppgitt produktnavn, skal de forstås kun som eksempler eller referanser. De tilbudte produkter må være tilsvarende eksemplene.	Må-krav	Ja/Nei

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Egenerklæring Ukraina-forskriften.docx
- Bilag 2: Forpliktelseserklæring.docx
- Bilag 3: Bilag 01c Kvalitetsparametere katalog.docx
- Bilag 4: Bilag 03b Prismatrise.xlsx